

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนา ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ที่กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้อง กับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลตำบล ที่จะดำเนินการจะต้องใช้ หลักสูตรที่ ก.ท. กำหนดโดยกำหนดเป็นหลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาล แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็น ที่เทศบาลตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน และอาจ กระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ. สระบุรี) กำหนดโดยให้กำหนด เป็นแผนการ พัฒนาพนักงานเทศบาล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จึงได้หาความจำเป็น ในการพัฒนา บุคลากรของเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลขึ้น

วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ได้เรียนรู้แบบแผนของทาง ราชการหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.ท.จ.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลเข้าใจแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลารเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น(หลักสูตรกลาง)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ(หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

จังหวัด

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรเทศบาลตำบลมวกเหล็ก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจ การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด เทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีความต่อเนื่อง สามารถ สร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ต่อสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี
๔. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดแนวนโยบายให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการทุนการศึกษา
๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน พนักงานเทศบาลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ
๒. จำนวนพนักงานเทศบาลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่า จำนวนบุคลากร
๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานเทศบาลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานเทศบาลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

/๖. ความต้องการ...

๖. ความต้องการ/คาดหวังของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis

ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของตัวบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานเทศบาลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทศบาลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

/หลักสูตรการพัฒนา...

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การศึกษาดูงานอาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๕ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๖ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/การติดตาม...

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชา นำผลการประเมินไปพิจารณา ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๐ นางเพ็ญวิภา ทองเลิศหล้า หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวทิวาพร พรหมศิริ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาลกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็กทราบ

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑.	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ตุลาคม - กันยายน ของทุกปี	สถาบันพัฒนาบุคลากร/ เทศบาลตำบล/ ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี/ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล	ตุลาคม-กันยายน	ตุลาคม-กันยายน	ตุลาคม-กันยายน	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น
๒.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป					
๓.	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง					
๔.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง					
๕.	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข					
๖.	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา					
๗.	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม					
๘.	หลักสูตรสายงานวิชาการ					
๙.	หลักสูตรสายงานทั่วไป					

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรี		✓		สถาบันพัฒนา บุคลากร/ เทศบาลตำบล/ ท้องถิ่นจังหวัด สระบุรี/ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง
๒.	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	รองนายกเทศมนตรี ๑ ราย			✓	
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล	เลขานุการสภาเทศบาล		✓		
๔.	หลักสูตรเลขานุการนายกฯ	เลขานุการ นายกเทศบาล			✓	
๕.	หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาเทศบาล	ประธาน/รองประธานสภาสมาชิก		✓		
๖.	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาล ๑๒ ราย	✓		✓	

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงาน/พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร/ เทศบาลตำบล/ ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี/ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล ๒ ราย			✓	
๓.	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี	พนักงานเทศบาล ๒ ราย			✓	
๔.	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	พนักงานเทศบาล ๒ ราย	✓	✓	✓	

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐๐ ราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลวกเหล็ก

นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรีตำบลวกเหล็ก

นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองและระบบผังเมือง

- มุ่งเน้นการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ถนน สะพาน วงเวียน รางระบายน้ำ พร้อมทั้ง ปรับปรุง ไฟฟ้าส่องสว่างทุกพื้นที่ ในเขตเทศบาลถนนทุกสาย ต้องได้มาตรฐาน
- พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร เครื่องหมายบังคับจราจร ป้ายบอกทางในเขตเทศบาลให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรไปมา
- พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมืองให้สวยงาม และเป็นเมืองที่น่าอยู่ โดยปรับปรุงตลอดแนวถนนทุกสาย โดยการปลูกต้นไม้ จัดสวน และพัฒนาสวนสาธารณะให้ประชาชนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และพักผ่อนหย่อนใจ
- จัดทำผังเมืองในเขตเทศบาลตำบลวกเหล็ก เพื่อความเป็นระเบียบ และความสวยงาม โดยผู้เชี่ยวชาญและวางผังเมือง

นโยบายด้านการศึกษา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับต่างๆ ทั้งในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมวกเหล็ก โรงเรียนประถม และโรงเรียนมัธยมในเขตเทศบาลฯ โดยให้ทุนแก่เด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน
๒. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมวกเหล็ก จัดหาครุภัณฑ์เช่น คอมพิวเตอร์ โต้ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียน การสอน และเครื่องเล่นสำหรับเด็กเล็กต่างๆ ให้เพียงพอ จัดหาเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดนักเรียน ชุดกีฬา ผ้ากันเปื้อน เพื่อบรรเทาภาระของผู้ปกครอง
๓. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ให้มีประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น โดยการจัดการส่งบุคลากรไปอบรม

นโยบายด้านการศึกษา และนันทนาการ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา และนันทนาการแก่เด็ก เยาวชน ประชาชน และผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสได้เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี มุ่งเน้นการปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีค่านิยมที่ดี เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน
๒. ก่อสร้างสนามกีฬาเทศบาลตำบลมวกเหล็กให้ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ

นโยบายการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว ในฐานะเมืองที่มีธรรมชาติที่สวยงาม และการประกอบอาชีพของประชาชนตลอดจนสินค้า และผลิตภัณฑ์ในชุมชน
๒. อุดหนุนงบประมาณให้แก่ชุมชนในเขตเทศบาล เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนภายใต้กฎและระเบียบ
๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ที่ผู้คนในสังคมเทศบาลตำบลมวกเหล็กยืนอยู่บนพื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพที่รู้จักพอประมาณมีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันด้านความรู้ และคุณธรรม เป็นปัจจัยหนุนเนื่องเพื่อนำไปสู่การอยู่ในสังคมเทศบาลตำบลมวกเหล็กที่ยั่งยืน

นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปรับปรุงและกวดขันในเรื่องการรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะมูลฝอย เพื่อความสะอาดบ้านเมืองให้ดีขึ้น
๒. ทำการขุดลอก อนุรักษ์และฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะคลองน้ำที่น้ำตกไหลผ่านในเขตเทศบาล เพื่อป้องกันการตื้นเขิน และลดปัญหามลพิษในอนาคต

๓. ควบคุมและลดปริมาณมลพิษทางน้ำให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัยของประชาชน เพื่อป้องกันการตื่นเงิน และลดปัญหามลพิษในอนาคต

นโยบายด้านศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาสนาประเพณีต่าง ๆ อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติและงานรัฐพิธี อันแสดงถึงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และสนับสนุนกิจกรรมของวัดในเขตเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการบวชพระภาคฤดูร้อน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุและเยาวชน

นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม อปพร แก่ประชาชนทุกปี ปีละ ๔๐-๖๐ คน รวมทั้งฝึกอบรมและฟื้นฟูแก่อปพร ที่ผ่านการอบรมไปแล้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้มากขึ้น
๒. จัดอบรมด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาฝึกอบรม รวมทั้งขยายผลไปยังประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นด้วย
๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่โดยการปรับปรุงและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV จุดที่ล่อแหลม เสี่ยงภัย

นโยบายด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการปลูกฝังอุดมการณ์ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน
๓. เสริมสร้างพัฒนา ศักยภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการประชาชน ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและทั่วถึง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานลูกจ้าง สนับสนุนการศึกษาต่อทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อรองรับการบริการในแต่ละด้านเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๖. ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลฯ ให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต เพราะปัจจุบันสถานที่คับแคบอย่างมาก

นโยบายด้านสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. จัดทำโครงการออกตรวจสุขภาพประชาชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลฯ โดยประสานขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลมวกเหล็ก จัดส่งหน่วยบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ออกให้บริการประชาชนร่วมกับเทศบาล
๒. จัดให้มีมาตรการที่รวดเร็ว เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดทุกชนิด ซึ่งอาจติดต่อได้ภายในพื้นที่เทศบาลตำบลมวกเหล็ก
๓. ส่งเสริมและปรับปรุงด้านการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการ ทุกระดับในเขตเทศบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข อาหารสะอาด รสชาติอร่อย
๔. ส่งเสริมและดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส โดยรับผิดชอบการบริหารงานด้านสวัสดิการให้กับประชาชน เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ จะได้รับเบี้ยยังชีพ ตามหลักเกณฑ์ นโยบายของรัฐบาลทุกคนและทั่วถึง
๕. ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการในอันที่จะทำให้เทศบาลตำบลมวกเหล็กเป็นท้องถิ่นที่ปลอดยาเสพติดทั้งในด้านการป้องกัน การปราบปราม การบำบัดรักษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดการบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน รวมงานบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัติของรัฐธรรมนูญ และเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดี ได้ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้รับการยกย่องและยอมรับจากบุคคลทั่วไป จึงกำหนดให้จรรยาบรรณทางคุณธรรม และจริยธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
