

คู่มือการใช้งาน ระบบห้องต้นดิจิทัล (Digital Government Platform)

สำหรับประชาชน
ระบบห้องต้นดิจิทัล



DGA
Digital Government Development Agency

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

รุ่นเอกสาร 0.1

ณ วันที่ 21 กันยายน 2565

การเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล สำหรับประชาชนทั่วไป



เมนูหนังสือรับรองการแจ้งฯ



การใช้งานต้อง "สมัครสมาชิก" และ "เข้าสู่ระบบ" ผ่านระบบ Digital ID สามารถดูขั้นตอนได้ที่ ข้อ 01 สมัครสมาชิก และ ข้อ 02 เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

1. หนังสือรับรองการแจ้งฯ

1.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ"

เลือกบริการที่คุณต้องการ



1.2 ระบบแสดงหน้าเมนูหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร ประกอบด้วยเมนู "เพิ่มคำร้อง" "ตรวจสอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ" และ "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"

หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร



เพิ่มคำร้อง



ตรวจสอบสถานะ
การขอหนังสือรับรอง
การแจ้งฯ



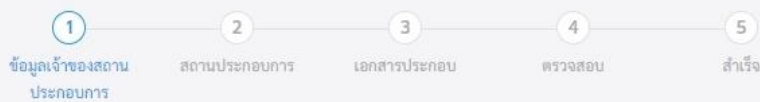
รายละเอียด
การชำระเงินและแบบ
หลักฐานการชำระ



ประเมินความพึงพอใจ
ในการบริการ

1.3 คลิกเลือกเมนู "เพิ่มคำร้อง" เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ต่อไป"

เพิ่มคำร้อง



ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้า * นางสาว	ชื่อ (ภาษาไทย) * [Redacted]	นามสกุล (ภาษาไทย) * [Redacted]
หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก * [Redacted]	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) * [Redacted]	
อีเมล (เช่น john@mail.com) * [Redacted]	บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร * [Redacted]	
ชื่อย	หมู่ที่	
ถนน	จังหวัด *	
เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *	
รหัสไปรษณีย์ *		

คลิกเลือก

ยื่นเรื่องโดย

ตนเอง

บันทึก

ต่อไป

1.4 กรณีเลือกยื่นเรื่องโดย เป็น "ผู้รับมอบอำนาจ" ต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

ยื่นเรื่องโดย

ตนเอง

ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้า * | ชื่อ (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *

คลิกเพื่อบันทึกแบบร่างไว้

คลิกเลือก

หมู่ที่

บันทึก

ต่อไป

1.5 ระบบแสดงหน้า "ข้อมูลสถานประกอบการ" ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดสิ่งก่อสร้างและพิกัดสถานที่ให้ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกฉบับร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลอื่นๆ ในหน้าถัดไป

เพิ่มคำร้อง



ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ



สถานประกอบการ



เอกสารประกอบ



ตรวจสอบ



สำเร็จ

ข้อมูลสถานประกอบการ

กรณารอกที่ตั้งและระบุพิกัดของสถานที่เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

ประเภทสถานประกอบการ *

พื้นที่ประกอบการ (ตร.ม.)

ชื่อสถานประกอบการ *

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *

ซอย

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *

แขวง/ตำบล

คลิกเพื่อบันทึกแบบร่างไว้

คลิกเลือก

บันทึก

ย้อนกลับ


ต่อไป

พิกัดสถานที่

ลากหมุดเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุจุดที่ตั้ง)

🔍 พิมพ์ชื่อสถานที่ที่ต้องการค้นหา

1.6 ระบบแสดงหน้า "เอกสารประกอบ" ให้แนบไฟล์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB. แล้วคลิกปุ่ม "ต่อไป"

บริการของเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา  สวัสดิ์, พิษณุ หนุ่ย ▾

เพิ่มคำร้อง


✓ ✓ ③ ④ ⑤

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ สถานประกอบการ เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ


เอกสารประกอบ

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB


สำเนาบัตรประชาชน / บัตรราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ

 ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์


สำเนาทะเบียนบ้าน

 ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์


สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

 ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

สัญญาเช่าพื้นที่



 ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

 ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่ หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

คลิกเลือก

บันทึก ย้อนกลับ **ต่อไป**

 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) © 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สงวนลิขสิทธิ์  วันหยุดประจำปี

1.7 ระบบแสดงหน้า "ตรวจสอบ" เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่องแล้วคลิกปุ่ม "ส่งเรื่อง"

เพิ่มคำร้อง

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ สถานประกอบการ เอกสารประกอบ **ตรวจสอบ** สำเร็จ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่อง

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

[แก้ไขข้อมูล](#)

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล
นางสาว	[REDACTED]
อีเมล	หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
[REDACTED]	[REDACTED]
หมายเลขโทรศัพท์	บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *
[REDACTED]	1
ชื่อย	หมู่ที่
-	-
ถนน	จังหวัด
-	ชลบุรี
เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
สัตหีบ	สัตหีบ
รหัสไปรษณีย์	ยื่นเรื่องโดย
20180	ตนเอง

ที่ตั้งสถานประกอบการ

ประเภทสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ
ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ข้าวแกงปักษ์ใต้
พื้นที่ประกอบการ (ตร.ม.)	ชอย
120	-
บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร	ถนน
1	-
หมู่ที่	เขต/อำเภอ
-	สัตหีบ
จังหวัด	
ชลบุรี	

พิกัดสถานที่

[แก้ไขข้อมูล](#)

ชื่อสถานที่
ชอย สัตหีบสุขุมวิท 99 ก ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี

ละติจูด: 12.6669641 ลองจิจูด: 100.9291417

แผนที่ Grayscale

รายการเอกสารแนบ

[แก้ไขข้อมูล](#)

- สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ
dga-new.jpg | 88 KB
- สำเนาทะเบียนบ้าน
dga-new.jpg | 88 KB
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
dga-new.jpg | 88 KB
- สัญญาเช่าพื้นที่
dga-new.jpg | 88 KB

[คลิกเลือก](#)

บันทึก ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง**

1.8 ระบบแสดงหน้า "ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน" คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" ระบบแสดงหน้า "เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว" แสดง "เลขที่คำร้อง" เมื่อคลิกกลับหน้าหลักจะกลับไปหน้าเมนูย่อยของขออนุญาตก่อสร้าง

ยืนยันการเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน

ฉันได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ยื่นเรื่องจะได้รับการแจ้งเตือนหลังจากกดปุ่มยืนยัน

ยกเลิก ยืนยัน

เพิ่มคำร้อง

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ สถานประกอบการ เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

ทำรายการสำเร็จ
เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียนเสร็จสมบูรณ์

เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว

เลขคำร้อง BAN3060665000021
กรมการดำเนินการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เราจะแจ้งให้คุณทราบ ทางเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลที่ได้แจ้งไว้

กลับสู่หน้าหลัก

2. ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

2.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" เพื่อตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ
สำหรับสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร

ตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

รายละเอียดการชำระเงินและหลักฐานการแจ้งฯ

2.2 ระบบแสดงรายการคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งฯ ที่ผู้ใช้เคยส่งคำร้องไปให้หน่วยงาน ให้คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถกรองรายการคำร้องตามสถานะ และเลือกให้แสดงลำดับตามวันที่แจ้งเรื่องจากใหม่-เก่า หรือวันที่แจ้งเรื่องจากเก่า-ใหม่ได้

บริการของเรา ชาวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

สวัสดี, พิชร์ เทพบุญ ▾

เลือกคำร้องของคุณเพื่อตรวจสอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ

สถานะทั้งหมด ▾ วันที่แจ้งเรื่องใหม่-เก่า ▾

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

เจอาร์มินิมาร์ท

BAN3010965000072 | ยื่นเรื่อง 1 ก.ย 2565

• รอการอนุมัติ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

บ้านชาไทย

BAN3220765000063 | ยื่นเรื่อง 22 ก.ค 2565

• รอการอนุมัติ

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

สายทดลอง 20 มินาที

⋮

หนังสือรับรองการแจ้งฯ

เลขที่คำร้อง

BAN3010965000072

ประเภทสถานประกอบการ

มินิมาร์ท

วันที่ยื่นเรื่อง

1 ก.ย. 65 15:24

สถานะปัจจุบัน

• รอการอนุมัติ

สถานะการดำเนินงาน

✓

ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารประกอบของคุณเรียบร้อยแล้ว

สำเร็จ

2

รอการอนุมัติ

กรุณารอคอยการลงนามอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์

โปรดรอการดำเนินการ...

3

ชำระค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ และอื่นๆ กรุณาชำระภายในวันที่ 01 ต.ค.

ชำระเงิน

4

ออกหนังสือรับรองฯ แล้วเสร็จ

เจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถดาวน์โหลดได้ที่

📄 ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ

3. รายละเอียดการชำระเงิน

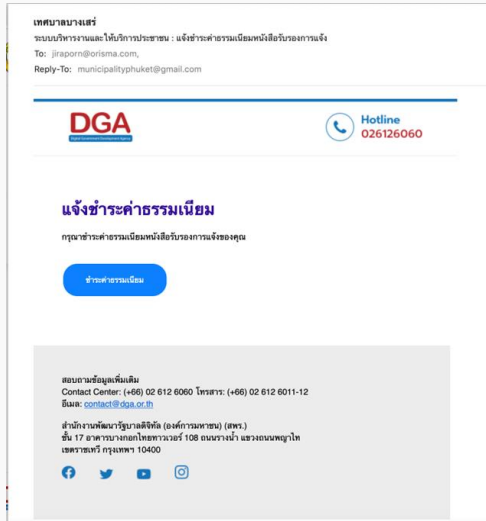
3.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "รายละเอียดการชำระเงินและแบบหลักฐานการชำระ"



3.2 ระบบแสดงหน้า "รายละเอียดการชำระเงิน" คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการชำระ



หรือสามารถตรวจสอบรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมได้จากอีเมล หรือ SMS ที่ได้รับแจ้งเตือน โดยมีรายละเอียดข้อความดังนี้

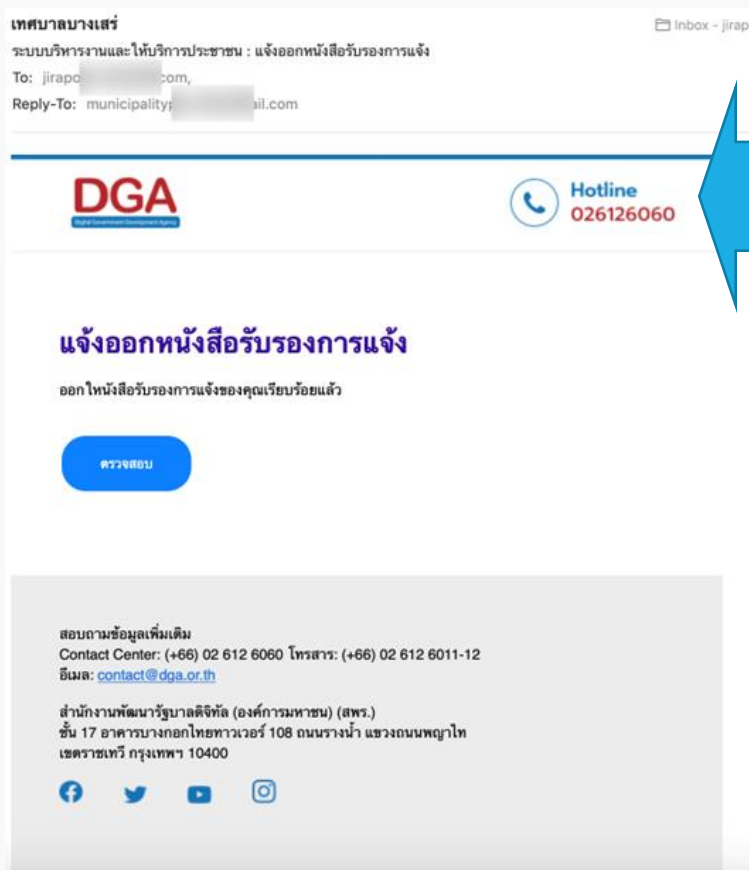


หมายเหตุ: สามารถคลิกปุ่ม "ชำระค่าธรรมเนียม" จากอีเมล หรือ SMS ที่ได้รับแจ้งเตือน เมื่อเลือก "ชำระค่าธรรมเนียม" จะพาไปยังหน้า "ชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ" เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



กรุณาชำระค่าธรรมเนียม หนังสือรับรองการแจ้งของคุณที่ txm.co/4rknBL

3.5 กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งฯ สถานะการดำเนินงาน เป็น "ออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ" ระบบจะแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ เรียบร้อยแล้วไปที่ SMS และอีเมล เพื่อให้ไปรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับตัวจริงที่หน่วยงาน



หน้าแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ไปที่อีเมล

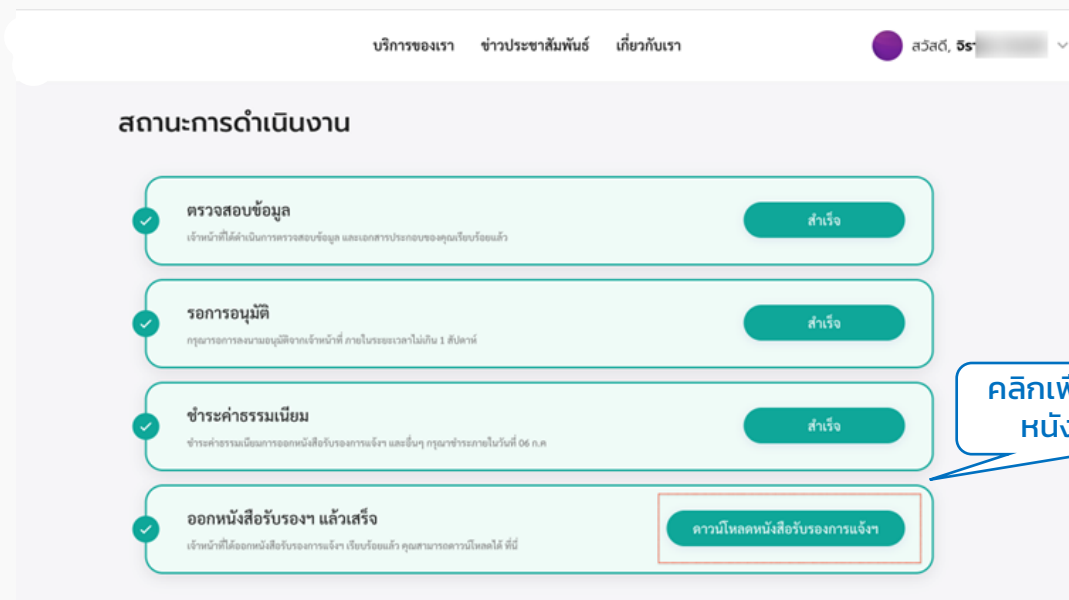
หมายเหตุ: ในอีเมลแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบผลที่ txm.co/cZ7MXb

หน้าแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้ง เรียบร้อยแล้ว ไปที่อีเมล

หมายเหตุ: ในอีเมลแจ้งออกหนังสือรับรองการแจ้งเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานะการขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ดาวนโหลดใบอนุญาตตัวจริง และปรี้นให้กับผู้ใช้งานที่ไปรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับตัวจริงที่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดาวนโหลดใบอนุญาตฉบับสำเนาได้ หน้า "สถานะการดำเนินงาน" คลิกเลือก "ดาวนโหลดหนังสือรับรองการแจ้งฯ"



4. ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

4.1 คลิกที่เมนู "หนังสือรับรองการแจ้งฯ" คลิกที่ปุ่ม "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ"



4.2 ระบบแสดงหน้า "ประเมินความพึงพอใจในการบริการ" เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถประเมินความพึงพอใจในการบริการได้

ประเมินความพึงพอใจในการบริการ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความสะดวกในการใช้งาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ความรวดเร็วในการได้รับบริการ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่

ความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

😊 ดีมาก 😊 ดี 😐 พอใช้ 😞 แย่ 😡 แย่มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียด

คลิกเพื่อส่งแบบประเมิน

ส่งประเมิน

