



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลม่วงเหล็ก อำเภอม่วงเหล็ก จังหวัดสกลนคร



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

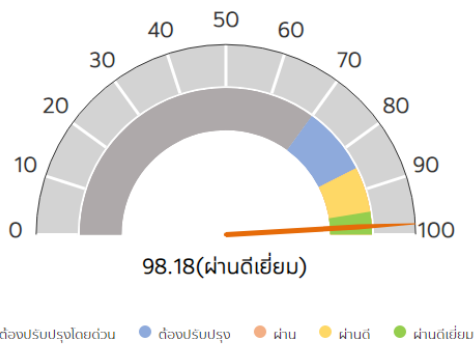
เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 196 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

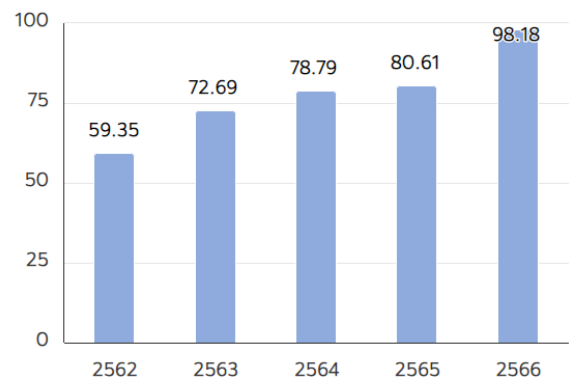
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีคะแนน 96.10 (ผ่านดีเยี่ยม) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	99.67	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	95.55	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	99.61	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	97.50	คะแนน

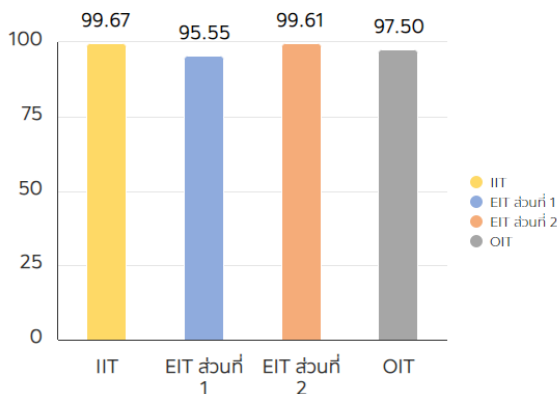
ผลการประเมินในภาพรวม



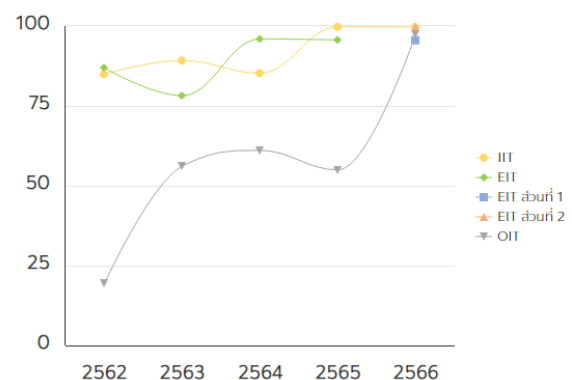
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

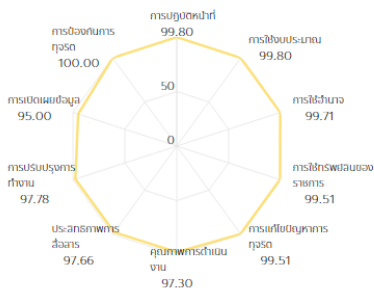


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.80
2	การใช้งบประมาณ	99.80
3	การใช้จ่าย	99.71
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.51
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.51
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.66
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.78
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาในระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	99.41	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น / และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i2	99.41	
			ข้อ i3	100	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	95.56	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น / ผู้บริหารมีการแบ่งงานให้มีความชัดเจนเพื่อให้การบริการประชาชนอย่างเป็นธรรม และรวดเร็ว และจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
			ข้อ e2	95.00	
			ข้อ e3	95.02	
			ข้อ e4	98.32	
			ข้อ e11	95.56	
			ข้อ e12	94.44	
			ข้อ e13	98.34	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
ข้อ o12	100				
ข้อ o13	100				
ข้อ o14	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก **ข้อ e2** ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า “หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า ข้อ e2 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ซึ่งผู้มารับบริการบางรายอาจจะรู้สึกได้ว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม และถูกเลือกปฏิบัติในการรับบริการจากเทศบาลตำบลมวกเหล็ก แต่ในข้อเท็จจริงนั้น เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนหรือวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน **ข้อ 014** และดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ **ข้อ 015** ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าใจการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (**อ้างอิงจาก ข้อ 014**) และดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (**อ้างอิงจาก ข้อ 015**) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ ต่อไป

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - Service

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E - Service	IIT	ข้อ i1	99.41	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น / และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i2	99.41	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e1	95.56	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น / โดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบการให้บริการออนไลน์ และระบบ E - Service
			ข้อ e2	95.00	
			ข้อ e3	95.02	
			ข้อ e5	94.98	
			ข้อ e11	95.56	
			ข้อ e12	94.44	
			ข้อ e13	98.34	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	
			ข้อ o18	100	
			ข้อ o30	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก **ข้อ e12** ซึ่งพบว่า มีผลคะแนนที่ได้น้อย ข้อคำถามที่ว่า “วิธีการขั้นตอน หรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า ข้อ e12 การให้บริการ E – Service พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อย ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบหรือเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาของกฎหมาย ซึ่งเทศบาลตำบลมวกเหล็กในทางปฏิบัติ พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายอาจจะยังไม่เข้าใจหรือถึงการใช้งานของระบบ E – Service จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในบางขั้นตอน ซึ่งในทางปฏิบัติจริง เทศบาลตำบลมวกเหล็กก็ได้มีการมอบนโยบายหรือจัดประชุมอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวกับการให้บริการ E – Service จนสามารถใช้งานหรือเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังปรากฏ (**อ้างอิงจาก ข้อ o17**) ซึ่งเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้คะแนน 100 คะแนน และได้มีรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานแก้ไขหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลเนื้อหาสาระที่มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และมีการกำชับกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติงานที่รวดเร็วทันต่อความต้องการประชาชน รวมถึงส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาระบบ E – Service อยู่ตลอดให้ทันสมัยหรือพร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับการบริการของประชาชนอย่างทันสมัยทันทั่วที่อยู่ตลอด

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	95	ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่
			ข้อ e7	94.98	
			ข้อ e8	98.64	
			ข้อ e9	95	
			ข้อ e10	94.95	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
ข้อ o8	100				
ข้อ o9	100				
ข้อ o10	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก **ข้อ e10** ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า “หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่”

ข้อเท็จจริงพบว่า **ข้อ e10** หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่า เทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังปรากฏใน (อ้างอิงจาก ข้อ o28) ซึ่งเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้คะแนน 100 คะแนน

ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook เทศบาลตำบลมวกเหล็ก (ทต.มวกเหล็ก) , Group Line ศูนย์รับฟังปัญหา เทศบาลตำบลมวกเหล็ก , กระจายผ่านเสียงไร้สาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมวกเหล็ก เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	99.41	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i20	99.41	
			ข้อ i21	100	
			ข้อ i22	100	
			ข้อ i23	100	
			ข้อ i24	98.21	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
ข้อ o35	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก **ข้อ i24** หัวข้อการประเมิน “หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า ถึงผลการประเมินในประเด็นที่ 4 ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์คะแนนที่ดี แต่ยังมีบางประเด็นที่ยกมาพิจารณาเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนนน้อยสุดในประเด็นที่ 4 ใน **ข้อ i24** หัวข้อการประเมิน “หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด” ให้มีคะแนนอยู่ในระดับเดียวกับข้ออื่น ๆ เพราะอาจมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กบางราย ยังสำคัญผิดในการป้องกันหรือนำไปใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ที่ผิดวิธีการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ทำผิดหรือสำคัญผิดในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนรัดกุม จึงให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบเข้าใจในการปฏิบัติงาน (**อ้างอิงจากข้อ o14**) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (**อ้างอิงจากข้อ o39**) ในกรณีเพื่อยกระดับมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ จึงควรออกเป็นบทลงโทษ โดยผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม หรือการนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ รวมถึงผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเองหรือชดใช้หรือเป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม **สอดคล้องกับ ข้อ o34 และ ข้อ o35**

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	99.41	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงในข้อที่คะแนนยังไม่เต็ม 100 เพื่อให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันตามตัวชี้วัด
			ข้อ i8	99.41	
			ข้อ i9	100	
			ข้อ i10	100	
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	100	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อที่นำพิจารณาคือ ข้อ i7 หัวข้อการประเมิน “ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า ถึงผลการประเมินในประเด็นที่ 5 ทุกเครื่องมือได้คะแนนเกือบ 100 คะแนน ทุกข้อแต่ยังมีข้อที่ยังไม่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงได้หยิบยกมาพิจารณาเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดคือ ข้อ i7 หัวข้อการประเมิน “ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด” ให้คะแนนในระดับดีเยี่ยม เพราะอาจมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กบางรายที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานเท่าที่ควร เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางรายซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ยังไม่มามีความเข้าใจประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ รวมถึงเจ้าหน้าที่บางรายไม่ได้ปฏิบัติงานในเรื่องของงบประมาณจึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ ไม่สามารถทำให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์ที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ดังนั้น เพื่อเป็นรักษาระดับค่าคะแนนและพัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงานแผนและงบประมาณให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ o14 มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สอดคล้องกับข้อ o11 o12 o13

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	99.41	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i14	99.41	
			ข้อ i15	99.41	
			ข้อ i16	100	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	100	
			ข้อ i27	98.82	
		OIT	ข้อ o23	100	ยกระดับคะแนนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			ข้อ 24	100	
			ข้อ o25	0	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	100	
			ข้อ o41	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งในประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ๐25 “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ไม่ได้คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า **ข้อ ๐25** หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลมวกเหล็กได้จัดทำเป็นประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งประกาศดังกล่าวจัดทำขึ้นเป็นเพียงหลักเกณฑ์ทำให้ขาดองค์ประกอบรายละเอียดในส่วนของเนื้อหา จึงทำให้ **ข้อ ๐25** ไม่ได้คะแนน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนน จึงควรแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดของหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเพิ่มรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแจ้งรายละเอียดแต่ละตำแหน่งแต่ละสายงานให้และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ **สอดคล้องกับข้อ ๐23** และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี **สอดคล้องกับข้อ ๐26** เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง / ข้อแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	99.41	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i26	100	
			ข้อ i28	100	
			ข้อ i29	99.41	
			ข้อ i30	99.41	
		EIT	ข้อ e10	94.95	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
ข้อ e15	93.86				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งในประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ e10 มีคะแนนน้อยที่สุด แต่ได้นำข้อ e10 ไปวิเคราะห์ในประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐแล้ว จึงได้เลือก **ข้อ e15** ซึ่งได้คะแนนรองลงมา ซึ่งการพิจารณาจากข้อคำถาม **ข้อ e15** “หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า **ข้อ e15** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังไม่มี หรือไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ และการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อให้เทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครบทุกหัวข้อ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ดังนั้น เพื่อยกระดับกลไก และเพิ่มความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมวกเหล็กมากขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

1. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปปรับปรุงการทำงาน
2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม / โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรการ
3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี สอดคล้องกับ ข้อ ๐34
4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม สอดคล้องกับ ข้อ ๐40
5. เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ

ทราบ สอดคล้องกับ ข้อ ๐28

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	<ol style="list-style-type: none"> สำนักปลัดฯดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก , ผ่าน Group Line เทศบาลตำบลมวกเหล็ก , Facebook (ทต.มวกเหล็ก) เทศบาลตำบลมวกเหล็ก แจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเสียงตามสาย 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	<ol style="list-style-type: none"> สำนักปลัดฯดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก , ผ่าน Group Line เทศบาลตำบลมวกเหล็ก , Facebook (ทต.มวกเหล็ก) 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2. การให้บริการและระบบ E - Service</p>	<p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E - Service</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองยุทธศาสตร์แผนและงบประมาณดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E - Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ และพิจารณาอนุมัติโครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E - Service 4. ลงพื้นที่ติดสติ๊กเกอร์คิวอาร์โค้ดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง 	<p>1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook ทต.มวกเหล็ก , กระจายผ่านเสียงไร้สาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมวกเหล็ก และคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองยุทธศาสตร์แผนและงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองยุทธศาสตร์แผนและงบประมาณดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลมวกเหล็ก , กระจายผ่านระบบเสียงไร้สาย 2. จัดทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมวกเหล็ก และคณะกรรมการชุมชน ทั้ง 8 ชุมชนทราบ และประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ชื่อคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก	งานพัสดุ / กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก 3. แจกเวียนคู่มือคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมวกเหล็กให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ทราบเพื่อถือปฏิบัติ 	1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ทราบปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	- จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอให้ผู้บริหารลงนาม	สำนักปลัดฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัตินโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมวกเหล็กได้ทราบ และถือปฏิบัติ 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	- เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก	สำนักปลัดฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกข้อความ เหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เสนอผู้บริหาร 2. เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว 3. เมื่อถึงรอบการเปิดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี จัดทำเอกสารเพื่อขอเปิดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ไปยังจังหวัดสระบุรี เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.ท. จังหวัดสระบุรี 4. เมื่อมีกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลแล้ว ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน หรือ ขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาลที่สอบบรรจุได้ยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม / โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ 	สำนักปลัดฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมวกเหล็กรับทราบและถือปฏิบัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรการทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมวกเหล็กรับทราบและถือปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม / โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางออนไลน์ทุกประเภท 	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดภายใน / ภายนอก	ปัจจัยภายใน
ด้านบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาสำหรับการจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ส่วนราชการอื่นของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ผู้บริหารของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA มากนัก ส่วนราชการอื่น เมื่อมีการจัดทำประกาศต่าง หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ค่อยเผยแพร่ผ่าน Website ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก
ด้านงบประมาณ	งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาเว็บไซต์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ด้านเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบอยู่บ่อยครั้ง เมื่อ สำนักงาน ปปช. จังหวัดสระบุรี จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัด ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี แต่ที่ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีไม่มีสัญญาณ wifi ทำให้การลงมือปฏิบัติเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ
ด้านสังคม	<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT