

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๒๐๔๓



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
ของรัฐได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหาร
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดจัดการฝึกอบรม
จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอเรียนเชิญท่าน
ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ หรือผู้ประสานงาน
ที่ระบุท้ายใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙, ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕, ๐ ๒๔๓๑ ๗๖๘๘

โทรสาร ๐๒ ๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหาร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหาร
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕๐
บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน
การจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

“กฎหมาย” ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมาก
และมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการ
ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

“ระเบียบ” ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีจำนวนมาก
และมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอเช่นกัน เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ มท. ว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ มท. ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท.
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้น

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่อง
ดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการ
บริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่
ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะ
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถและทักษะในการตีความระเบียบกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของตนเอง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายการเมือง เช่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้บังคับบัญชาและร่วมปฏิบัติราชการกับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย

๕.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกตำแหน่ง อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๕.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปทุกตำแหน่ง อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๕.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดกองการศึกษาทุกตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง การศึกษา หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการศึกษา นักสันทนการ และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนัก/กองการศึกษา

๕.๗ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๕.๘ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี “ความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์” ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๘. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบข้อซักถาม

๙. วิทยากร

ดร.จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเอต) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและหลักการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความสามารถและทักษะในการตีความระเบียบกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของตนเอง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑. การประเมินผล/การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ที่กำหนดหลักการว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

๑๓. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ , ๐๙ ๖๑๑๖ ๓๐๘๘ หรือ ID LINE: tsu๑๕๕๕

ประสานงานโครงการฝึกอบรม

คุณอนัน หะโท

โทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙

คุณรพีพร แท้คำ

โทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๒๔ ๔๘๐๒

คุณพนัสดา คงเม่ง

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๔๗ ๖๘๘๖

คุณญาดา สีหนาท

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ที่กำหนดหลักการว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ประการหนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ไฟล์ประกอบการบรรยาย กระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ วัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

๑๕. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๕.๑ การโอน ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการTSU-MDC สำหรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียน***

๑๕.๒ เงินสด สามารถนำไปเงินสดชำระในวันลงทะเบียนได้

๑๕.๓ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๑๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

๑๖.๑ รับรายละเอียดโครงการและใบสมัคร โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด

๑๖.๒ กรอกใบสมัครให้ชัดเจน ถ่ายภาพใบสมัครให้ชัดเจน

๑๖.๓ ส่งใบสมัครทางไลน์ โดยสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร

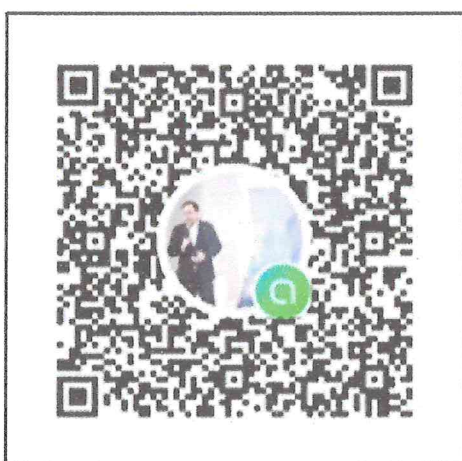
๑๖.๔ ประสานงานโครงการฝึกอบรม

คุณอนัน หะโท โทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙

คุณรพีพร แต่มคำ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๒๔ ๔๘๐๒

คุณพนัสดา คงเม่ง โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๔๗ ๖๘๘๖

คุณญาดา สีหนาท โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙



สแกนที่นี่เพื่อรับ

รายละเอียดโครงการและส่งใบสมัคร

ประสานงานโครงการฝึกอบรม

คุณอนัน หะโท โทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙

คุณรพีพร แต่มคำ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๒๔ ๔๘๐๒

คุณพนัสดา คงเม่ง โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๔๗ ๖๘๘๖

คุณญาดา สีหนาท โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ Line ID : tsu1558 ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการหากท่านไม่มีการสอบถามก่อน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้อง

กับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม จังหวัด.....วันที่.....

สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เสื่อไซส์.....

๒.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เสื่อไซส์.....

๓.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เสื่อไซส์.....

๔.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เสื่อไซส์.....

๕.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เสื่อไซส์.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าลงทะเบียน

- **การโอน** ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย(บริการวิชาการTSU-MDC สำหรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ฝึกอบรม)
- **เงินสด** สามารถนำเงินสดไปชำระในวันลงทะเบียนได้

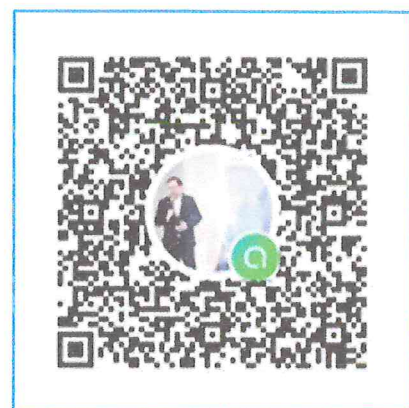
สอบถามรายละเอียดโครงการ/ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

คุณอนัน หะโท โทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙

คุณราพีง แท้คำ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๒๔ ๔๘๐๒

คุณพนัสดา คงเม่ง โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๔๗ ๖๘๘๖

คุณญาดา สีนานา โทรศัพท์ ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙



ตาราง SIZE เสื้อ							
SIZE	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48

สแกนที่นี่เพื่อรับ

รายละเอียดโครงการและส่งใบสมัคร



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้อง
กับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

กิจกรรม

กิจกรรมลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรม

กิจกรรมลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

ดร. จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเขต) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้
ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและหลักการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค ๑ บรรยาย “ความรู้ในเรื่องหลักการบริหารราชการและทฤษฎีทางวิชาการที่
จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น”

(๑) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๓) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๕) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๖) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๗) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๘) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๙) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

ภาค ๒ บรรยาย “กฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น”

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑๐) พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

กิจกรรม

กิจกรรมลงทะเบียน

ดร. จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ (ปลัดเขต) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายและหลักการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาค ๓ บรรยาย “ระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น”

(๑) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา

เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาค ๔ บรรยายระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
“กองช่าง”

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม/สรุปผลการฝึกอบรม /
ประเมินผล /รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักเบรกภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักเบรกภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.