



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหมากเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 668 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีคะแนน 96.63 (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

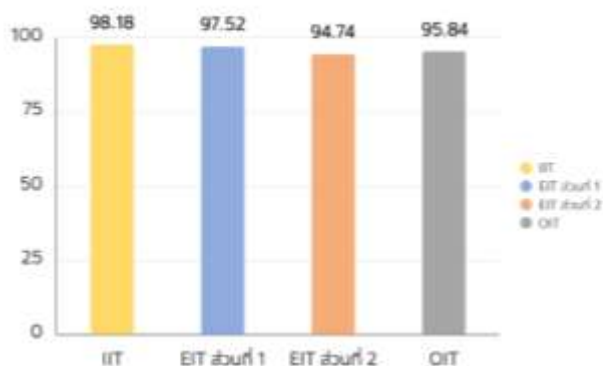
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 98.18 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 97.52 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 94.74 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 95.84 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

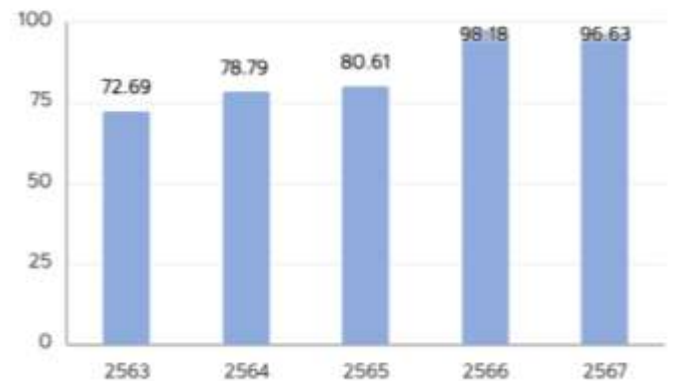


● ผ่านดีเยี่ยม ● ผ่านดี ● ผ่าน ● ผ่านพอ ● ผ่านต่ำ

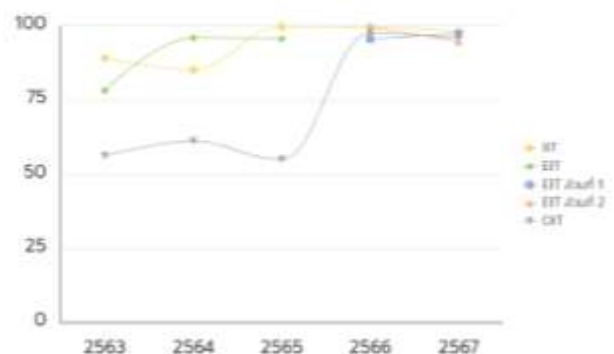
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



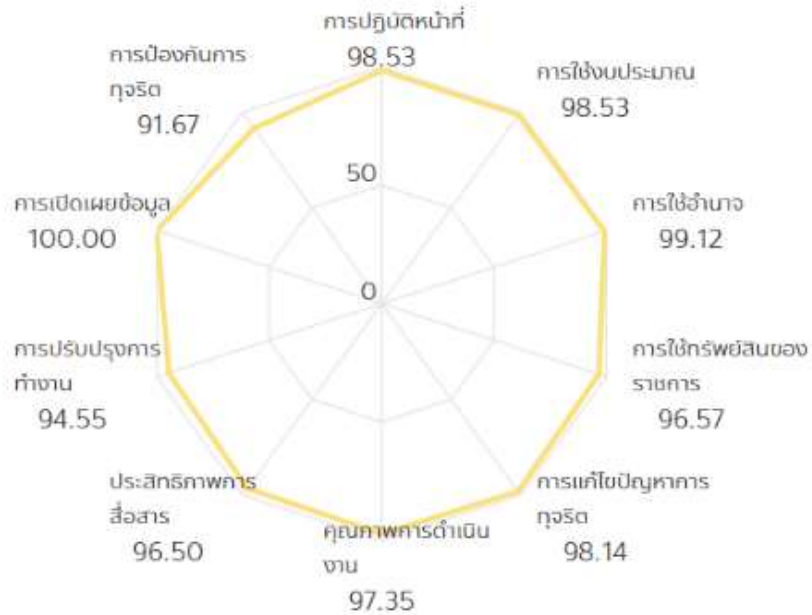
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.53
2	การใช้งบประมาณ	98.53
3	การใช้อำนาจ	99.12
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.57
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.55
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.12
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.47
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.12
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.35
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.12
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.53
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.82
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.59
111	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.18
112	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.94
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.82
114	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.65
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.94

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ 1 EIT Public

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.59
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.59
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.18
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.59
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.59
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.87
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.59
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.59
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	90.14

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ 2 EIT Survey

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.61
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.15
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.61
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	94.15
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.17
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.68
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	94.63
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.68

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O6	Q&A	100.00
การบริหารงานและงบประมาณ		
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13	E-Service	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง		
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

การส่งเสริมความโปร่งใส		
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	I1	99.12	พิจารณาจาก I1. การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด ได้ระดับคะแนน 99.12 พบว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลบาง ราย ยังปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางรายอาจยังไม่ทราบ หรือยังไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือคู่มือ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับทุกตำแหน่ง ดังนั้นเทศบาลตำบลมวกเหล็ก จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการ การจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. จัดทำและ เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	1. ทุกกองดำเนินการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติการ 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลมวกเหล็ก, Group Line เทศบาลตำบลมวกเหล็ก , Facebook เทศบาลตำบล มวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการ ประชุมประจำเดือน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำนักปลัดฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
		I2	96.47					
		I3	100					
	OIT	O7	100					
		O8	100					
		O9	100					
		O10	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				12. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด ได้ระดับคะแนน 96.47 พบว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาล บางราย ยังเลือกปฏิบัติ การให้บริการแก่บุคคลภายนอก เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางราย ไม่ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทุกงาน เมื่อมีผู้มาติดต่อหรือมารับ บริการ จึงเลือกให้บริการผู้มารับ บริการในเรื่องที่ตนรู้ โดยไม่เรียง ตามลำดับของผู้มาขอรับบริการ ก่อนหลัง ดังนั้นเทศบาลตำบล มวกเหล็ก จึงได้กำหนดจัดทำ มาตรการการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	2. การจัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ	1. ทุกกองดำเนินการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ 2. ผู้บริหารอนุมัติและ ประกาศใช้คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ 3. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลมวกเหล็กทราบ และถือเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการในช่องทาง ต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก, Group Line เทศบาลตำบล มวกเหล็ก, Facebook เทศบาลตำบลมวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการประชุม ประจำเดือน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำนักปลัดฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	E1	98.59	พิจารณาจากข้อคำถามที่ได้คะแนน	การประชาสัมพันธ์การ ให้บริการระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)	1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานในการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์การรับบริการ ผ่านช่องทางบริการออนไลน์ (E-Service) 2. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล มวกเหล็ก เช่น เว็บไซต์, Group Line, Facebook, เสียงตามสาย	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำนักปลัดฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
		E2	98.59	ต่ำที่สุด E9 ท่านเคยใช้งานระบบ				
		E3	97.18	การให้บริการออนไลน์ (E-Service)				
		E7	98.59	ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ระดับ				
		E8	98.59	คะแนน 90.14 วิเคราะห์ได้ว่าระดับ				
		E9	90.14	คะแนนที่ได้สะท้อนให้เห็นว่ายังมี				
	OIT	O11	100	ผู้รับบริการบางราย ไม่ทราบว่า				
		O12	100	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีการ				
		O13	100	ให้บริการออนไลน์ (E-Service)				
		O25	100	ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยจัดทำมาตรการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E4	98.59	พิจารณาจากข้อคำถาม E4, E5, E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด วิเคราะห์ได้ว่า ระดับคะแนนที่ได้สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีช่อง ทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงง่ายและมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ปัจจุบัน แต่ยังคงต้องพัฒนาปรับปรุงคะแนน ให้ดีขึ้นอีกในเรื่องของการ ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ในเรื่อง ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ และสามารถเข้าถึงได้ ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ พัฒนา/ ปรับปรุง/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาล ตำบล มวกเหล็ก	1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุง/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาล ตำบลมวกเหล็ก เพื่อยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของเทศบาล ตำบลมวกเหล็ก 2. แจ้งเวียนให้คณะทำงาน รับทราบ 3. ผู้บริหารกำชับให้ คณะทำงานดำเนินการตาม คำสั่ง 4. คณะทำงานปฏิบัติตาม คำสั่งอย่างเคร่งครัดและ ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน	1 ม.ค. 68 - 31 ส.ค. 68	- สำนักปลัดฯ
		E5	98.59					
		E6	98.87					
	OIT	O1	100					
		O2	100					
		O3	100					
		O4	100					
		O5	100					
		O6	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	I10	95.59	พิจารณาจากข้อคำถาม I10, I11, I12 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ จะเห็นได้ว่า ได้รับคะแนนในระดับที่ดี แต่เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จะต้องพัฒนาปรับปรุงคะแนนให้ดี ขึ้นอีก โดยการจัดทำมาตรการใน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของราชการ ของ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ให้เป็น ปัจจุบันและทันสมัย โดยกำหนด แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล มวกเหล็กทราบและถือปฏิบัติ แนวทางในการปฏิบัติ	จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของ ราชการของ เทศบาลตำบล มวกเหล็ก ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการของ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก 2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลคู่มือดังกล่าวผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล ตำบลมวกเหล็ก 3. แจกเวียนคู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรของเทศบาลตำบล มวกเหล็กทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของราชการและบันทึกข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- กองคลัง
		I11	96.18					
		I12	97.94					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	I4	99.12	พิจารณาจากข้อที่ได้ระดับคะแนน	จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการ ป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะ ประเด็นการเบิกจ่าย งบประมาณ 4. ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล มวกเหล็กทราบและถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและเฝ้าระวัง ความเสี่ยง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง
		I5	97.35	ต่ำสุด ข้อ I5 ผลคะแนน 97.35				
		I6	99.12	จากข้อคำถามว่าในหน่วยงาน				
	OIT	O14	100	ของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน				
		O15	100	เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา				
		O16	100	ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง				
		O17	100	ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริง				
พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ ได้รับการตรวจสอบจาก งานพัสดุ จากผู้อำนวยการกองคลัง จากปลัดเทศบาล และเมื่อหน่วย ตรวจสอบ มาตราตรวจสอบแล้ว เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ไม่เคยถูก ทักท้วงว่ามีการทุจริตหรือเบิกจ่าย เป็นเท็จแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้เพื่อเป็น การป้องกันโอกาสที่จะเกิดการ เบิกจ่ายเป็นเท็จ เทศบาลตำบล มวกเหล็ก ควรจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นการเบิกจ่าย งบประมาณ								

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล	IIT	17	98.53	พิจารณาจากผลคะแนน จากข้อ 17	1. ประชาสัมพันธ์ พันธะประมวล จริยธรรมและ ดำเนิน กิจกรรม ขับเคลื่อน ประมวล จริยธรรม 2. ดำเนินการ จัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts	1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัด กิจกรรมขับเคลื่อนประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ 2. กองยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก 3. สำนักปลัดฯ ดำเนินการ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และให้กอง ยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตำบลมวกเหล็ก และนำไป เป็นเป็นหัวข้อในการจัด กิจกรรมขับเคลื่อนประมวล จริยธรรมด้วย	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำนักปลัดฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
		18	98.82	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน				
		19	100	มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว				
	OIT	○18	100	ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
		○19	100	และข้อ 18 ผู้บังคับบัญชาใน				
		○20	100	หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้				
		○21	100	เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด ระดับคะแนนถือว่าอยู่ใน ระดับที่ดี แต่เพื่อเป็นการพัฒนา ระดับคะแนนให้สูงขึ้นอีก เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ควรจัดให้ มีการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อสร้าง แรงกระตุ้นรับรู้ จัดทำแนวทาง ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนและให้ยึดถือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกัน ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	I13	98.82	พิจารณาจาก ข้อ I13, I14, I15	1. ประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ 2. จัดกิจกรรม การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการ จัดทำประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้บริหาร ลงนาม และให้กอง ยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ปลุก จิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่รับ ของขวัญของกำนับทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง การ ปฏิบัติหน้าที่	1 ธ.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำนักปลัดฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
		I14	97.65	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้รับผล				
		I15	97.94	คะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ควร				
	OIT	O22	100	พัฒนาให้ผลคะแนนสูงขึ้น โดยการ				
		O23	100	จัดทำประกาศเจตนาธรรมนโยบาย				
		O24	100	No Gift Policy จากการปฏิบัติ				
		O26	100	หน้าที่, การสร้างวัฒนธรรม No				
		O27	100	Gift Policy เนื่องจากอามี				
		O28	100	เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจ				
		O29	100	เกี่ยวกับการดำเนินการตาม				
		O30	100	นโยบาย No Gift Policy จากการ				
		O31	0	ปฏิบัติหน้าที่และเพื่อเป็นการสร้าง				
		O32	100	ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือ				
		O33	100	ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง				
		O34	100					
O35	100							

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>พิจารณาจาก ข้อ 031 ได้รับผล คะแนน 0 เนื่องจากเทศบาลตำบล มวกเหล็ก ไม่มีประเด็นความเสี่ยง ในรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี ดังนั้น เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ควรจัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ให้ได้รับทราบ ถึงผลการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p>	<p>1. จัดทำ รายงานผล การดำเนิน การเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤ ติมิชอบ</p>	<p>1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง 2. จัดการประชุม คณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง 3. จัดทำรายงานผลการ จัดการความเสี่ยงและ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68</p>	<p>- สำนักปลัดฯ</p>