



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการ  
กำหนดมาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                  | 1. ทุกกองดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติการ<br>2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก, Group Line เทศบาลตำบลมวกเหล็ก, Facebook เทศบาลตำบลมวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน | 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดเทศบาล<br>- กองยุทธศาสตร์ฯ | 1. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>2. เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน<br>3. มีการเผยแพร่ผ่านหลายช่องทาง (Website, Line, Facebook) ของหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมวกเหล็กได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้อย่างสะดวก เข้าใจขั้นตอนชัดเจน ส่งผลให้การรับบริการมีความรวดเร็วและลดความสับสน ขณะเดียวกันหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อร้องเรียนและเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐ |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                   | 1. ทุกกองดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>2. ผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>4. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก, Group Line เทศบาลตำบลมวกเหล็ก, Facebook เทศบาลตำบลมวกเหล็ก และแจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน | 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดเทศบาล<br>- กองยุทธศาสตร์ฯ | 1. มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>2. เจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน<br>3. ประชาชนได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน<br>4. มีการเผยแพร่ผ่านหลายช่องทาง (Website, Line, Facebook) ของหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมวกเหล็กได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้อย่างสะดวก เข้าใจขั้นตอนชัดเจน ส่งผลให้การรับบริการมีความรวดเร็วและลดความสับสน ขณะเดียวกันหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อร้องเรียน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐ |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| การประชาสัมพันธ์<br>การให้บริการระบบ<br>การให้บริการออนไลน์<br>(E-Service) | 1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการ<br>กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการ<br>ประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่าน<br>ช่องทางบริการออนไลน์<br>(E-Service)<br>2. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้<br>เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์<br>(E-Service) ผ่านช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล<br>ตำบลมวกเหล็ก เช่น เว็บไซต์,<br>Group Line, Facebook, เสียงตาม<br>สาย | 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดเทศบาล<br>- กองยุทธศาสตร์ฯ | 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ด้านการประชาสัมพันธ์การ<br>ให้บริการออนไลน์ (E-Service)<br>อย่างเป็นทางการ<br>2. มีการกำหนดหน้าที่และ<br>ความรับผิดชอบของ<br>คณะทำงานอย่างชัดเจน<br>3. มีการจัดทำและเผยแพร่<br>ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ (E-<br>Service) ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>ได้แก่ เว็บไซต์, Line<br>Official, Facebook และ<br>ระบบเสียงไร้สาย<br>4. มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ<br>ขั้นตอน วิธีการใช้งาน และ<br>ประเภทบริการออนไลน์ เช่น<br>Facebook หน่วยงาน<br>,เว็บไซต์<br>5. ประชาชนสามารถเข้าถึง<br>ข้อมูลการให้บริการออนไลน์<br>ได้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน หัวข้อระบบบริการ<br>ประชาชนออนไลน์ | ประชาชนในพื้นที่ตำบลมวกเหล็ก<br>ได้รับทราบการบริการผ่านช่องทาง<br>E - Service และมีความเข้าใจใน<br>วิธีการรับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>เช่น เว็บไซต์, Facebook, Group<br>Line เป็นต้น ซึ่งมีผู้ใช้บริการผ่าน<br>ช่องทางดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น สะดวก<br>รวดเร็ว ลดขั้นตอนและระยะเวลา<br>ในการติดต่อราชการ ประชาชน<br>ไม่ต้องเดินทางมา ณ ที่ทำการ |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ      | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการพัฒนา/<br>ปรับปรุง/ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาล<br>ตำบลมวกเหล็ก | 1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/<br>ปรับปรุง/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล<br>ข่าวสาร ของเทศบาลตำบล<br>มวกเหล็ก เพื่อยกระดับการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสาร ประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก<br>2. แจ้งเวียนให้คณะทำงานรับทราบ<br>3. ผู้บริหารกำกับให้คณะทำงาน<br>ดำเนินการตามคำสั่ง<br>4. คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่งอย่าง<br>เคร่งครัดและตรวจสอบข้อมูล<br>องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน | 1 ม.ค. 68 -31 ส.ค. 68          | - สำนักปลัดเทศบาล | 1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร<br>และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสาร อย่างเป็นทางการ<br>2. มีการจัดประชุม<br>คณะกรรมการฯ มอบหมาย<br>กำหนดบทบาทหน้าที่และ<br>แนวทางปฏิบัติ การให้ข้อมูล<br>ข่าวสาร จัดทำรายงานการ<br>ประชุมและแจ้งเวียนให้<br>เจ้าหน้าที่และบุคลากรใน<br>หน่วยงานได้รับทราบและถือ<br>เป็นแนวทางในการปฏิบัติ<br>3. มีช่องทางการรับฟังคำติชม<br>หรือแสดงความคิดเห็นต่อการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผ่าน<br>ช่องทางการสื่อสาร เช่น<br>เว็บไซต์, Facebook, Group<br>Line, เบอร์โทรของสำนักงาน | ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสารของหน่วยงานได้อย่าง<br>สะดวก รวดเร็ว ผ่านเว็บไซต์หลัก<br>ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก<br>ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์<br>รวดเร็วทันเหตุการณ์ปัจจุบัน<br>ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล<br>ข่าวสารอย่างทั่วถึง ถูกต้อง ชัดเจน<br>รวมถึงประชาชนมีช่องทางที่<br>สามารถแสดงความคิดเห็น<br>เสนอแนะ ติชม สอบถาม ข่าวสาร<br>ที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| จัดทำคู่มือแนวทาง<br>ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการของเทศบาลตำบล<br>มวกเหล็ก ให้เป็นปัจจุบัน<br>และทันสมัย | <p>1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/<br/>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ<br/>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืม<br/>ทรัพย์สินของราชการของเทศบาล<br/>ตำบลมวกเหล็ก</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล<br/>คู่มือดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ<br/>ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก</p> <p>3. แจกเวียนคู่มือดังกล่าว<br/>ให้บุคลากรของเทศบาลตำบล<br/>มวกเหล็กทราบและถือปฏิบัติอย่าง<br/>เคร่งครัด</p> <p>4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำ<br/>ทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ<br/>และบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> | 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - กองคลัง    | <p>1. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่<br/>พัสดุดำเนินการจัดทำทะเบียน<br/>คุมทรัพย์สินของราชการ และ<br/>คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการ ที่เป็นปัจจุบันและ<br/>สอดคล้องกับระเบียบ มีการ<br/>กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์<br/>เงื่อนไข และแบบฟอร์ม<br/>การยืม - คืน ทรัพย์สินของ<br/>ราชการอย่างชัดเจน มีการ<br/>บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน<br/>ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และ<br/>รายงานผลประจำปี ให้กับ<br/>ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>2. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร<br/>รับทราบและถือปฏิบัติเป็น<br/>แนวทางเดียวกัน</p> | <p>บุคลากรของเทศบาลตำบล<br/>มวกเหล็ก ทราบแนวทางปฏิบัติ<br/>ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง<br/>ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานใน<br/>เรื่องของการยืมทรัพย์สินของ<br/>ราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยัง<br/>มีความเข้าใจตรงกันว่าการที่<br/>บุคคลภายนอกจะขอยืมใช้ทรัพย์สิน<br/>ของราชการได้ต้องมีการขออนุญาต<br/>อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวทาง<br/>ปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน<br/>มีหลักฐานการรายงานผลประจำปี<br/>ของการบริหารทรัพย์สิน ที่เป็น<br/>หลักฐานสามารถตรวจสอบได้<br/>ลดความเสี่ยงของการสูญหาย หรือ<br/>การใช้ทรัพย์สินไม่ถูกวัตถุประสงค์</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ              | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง<br>การทุจริตของหน่วยงาน                                  | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ<br>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ<br>หน่วยงาน<br>2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ<br>สรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยง<br>ของหน่วยงาน<br>3. กำหนดมาตรการในการป้องกัน<br>ความเสี่ยง โดยเฉพาะประเต็ดการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ<br>4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ<br>เทศบาลตำบลมวกเหล็กทราบและ<br>ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่าง<br>เคร่งครัดและเฝ้าระวัง<br>ความเสี่ยง | 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดฯ<br>- กองคลัง | 1. มีคำสั่งมอบหมายงานให้กับ<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่าง<br>เป็นทางการ รวมถึงอำนาจ<br>หน้าที่ของแต่ละคนตามคำสั่ง<br>2. เมื่อมีการประชุม<br>คณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่<br>ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง<br>มีโอกาสแสดงความคิดเห็น<br>เสนอแนะ และร่วมกัน<br>ปรึกษาหารือในการกำหนด<br>มาตรการในการป้องกันความ<br>เสี่ยงของหน่วยงาน<br>3. บุคลากรในสังกัดเทศบาล<br>ตำบลมวกเหล็ก ได้ทราบถึง<br>แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลด<br>ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | หน่วยงานมีแผนบริหารความเสี่ยง<br>การทุจริต เพื่อเป็นเพื่อเป็นกรอบ<br>ขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้<br>มาตรฐาน และเป็นไปตามหลัก<br>วิชาการที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนด<br>แนวทางบริหารความเสี่ยงให้<br>สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์ด้าน<br>การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือ<br>ที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา<br>และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุ<br>วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ<br>องค์กร และเป็นองค์ประกอบสำคัญ<br>ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี<br>(Good Corporate Governance) |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. ประชาสัมพันธ์ประมวล<br>จริยธรรมและดำเนิน<br>กิจกรรมขับเคลื่อนประมวล<br>จริยธรรม<br>2. ดำเนินการจัดทำแนว<br>ปฏิบัติ Dos & Don'ts | 1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัด<br>กิจกรรมขับเคลื่อนประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>2. กองยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์หลัก<br>ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก<br>3. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำ<br>แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และให้<br>กองยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่ผ่านทาง<br>เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบล<br>มวกเหล็ก และนำไปเป็นเป็นหัวข้อ<br>ในการจัดกิจกรรมขับเคลื่อน<br>ประมวลจริยธรรมด้วย | 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดเทศบาล<br>- กองยุทธศาสตร์ฯ | 1. บุคลากรในสังกัดเทศบาล<br>ตำบลมวกเหล็ก ที่เข้าร่วม<br>กิจกรรมขับเคลื่อนประมวล<br>จริยธรรมฯ ได้รับทราบถึง<br>ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ ที่ทุกคนต้องยึดถือเป็น<br>แนวทางในการปฏิบัติ<br>2. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล<br>มวกเหล็ก มีแนวปฏิบัติ Dos &<br>Don'ts ที่เข้าใจง่าย สามารถ<br>ติดตามได้สะดวกผ่านหน้า<br>เว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ | บุคลากรของเทศบาลตำบล<br>มวกเหล็ก ได้ถึงทราบแนวปฏิบัติ<br>ตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่าง<br>ถูกต้อง ยึดมั่นในสถาบันหลัก<br>ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์<br>ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรมอย่าง<br>ถูกต้อง เห็นประโยชน์ส่วนรวม<br>มากกว่าประโยชน์ส่วนตน<br>ตามหลักการข้าราชการที่ดี |



| มาตรการ/กิจกรรม                                                                                        | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                     | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้บริหารลงนาม และให้กองยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>2. จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญของกำนับทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ | 1 ธ.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดฯ<br>- กองยุทธศาสตร์ฯ | 1. หน่วยงานมีประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ประกาศให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเองถือปฏิบัติ และประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน<br>2. บุคลากรในเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญของกำนับทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ | บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงาน |

| มาตรการ/กิจกรรม                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ<br>(Output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. จัดทำรายงานผลการ<br>ดำเนินการเพื่อจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ | 1. สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหาร<br>ความเสี่ยง<br>2. จัดการประชุมคณะกรรมการ<br>เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนเหตุการณ์<br>ความเสี่ยง<br>3. จัดทำรายงานผลการจัดการความ<br>เสี่ยงและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์<br>หลักของหน่วยงาน | 1 ธ.ค. 67 – 30 ก.ย. 68         | - สำนักปลัดฯ | 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>บริหารความเสี่ยง ที่เป็น<br>ทางการ มีการมอบหมาย<br>หน้าที่ที่ชัดเจน<br>2. คณะทำงานที่ได้รับการ<br>แต่งตั้ง มีโอกาสเสนอความ<br>คิดเห็นและวิเคราะห์ความ<br>เสี่ยงร่วมกัน<br>3. มีรายงานผลการจัดการ<br>ความเสี่ยง และสามารถ<br>เผยแพร่รายงานนั้น ทาง<br>เว็บไซต์หลักของเทศบาล<br>ตำบลมวกเหล็ก เพื่อแสดงผล<br>จากการจัดทำแผนความเสี่ยง<br>ให้ประชาชนหรือผู้ที่สนใจได้<br>รับทราบ | บุคลากรของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก<br>ได้ถึงทราบถึงผลการดำเนินงานตาม<br>แผนความเสี่ยง เพื่อที่จะมีแนวทางใน<br>การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อลด<br>ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ รวมถึงประชาชนในพื้นที่<br>สามารถรับรู้ถึงผลการดำเนินงานของ<br>เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ในเรื่องของ<br>ความเสี่ยงการทุจริต ได้จากเว็บไซต์<br>หลักของหน่วยงาน เพื่อแสดงถึง<br>หลักการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบ<br>ได้ |

