



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ที่ สป ๖๑๕๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการ ให้นายกรัฐมนตรี นำไปยึดถือเป็นแนวทาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่” ให้นายกรัฐมนตรี นำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้ ๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

ในการนี้ ขอรายงานให้ทราบว่า สำนักปลัดเทศบาล ได้ประกาศเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการนโยบายดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน รับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูลดังกล่าว ภายในกำหนดเวลา ต่อไป

(นางสาวราตรี มาสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางภาราดา แดนวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

(นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลมวกเหล็ก เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิก (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าวสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลฯ สามารถเรียกดูประกาศเจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก <a href="http://www.muaklek.go.th/">http://www.muaklek.go.th/</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ประกอบไปด้วย ๑. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.muaklek.go.th/">http://www.muaklek.go.th/</a> ๒. ผ่าน facebook เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ๓. ปิดป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ๔. แจกเวียนประกาศฯ ให้ทุกกอง/ฝ่าย ทราบ

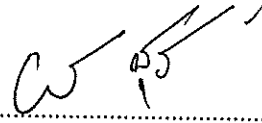
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวราตรี มาสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้รายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ที่ สป ๖๑๕๐๑/ว. ๕๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก ได้ประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบได้ จึงประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เป็นหน่วยงานที่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” คณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้ท่านมอบหมาย บุคลากรภายในกอง จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จัดส่งให้กับสำนักปลัดฯ รายงานผลการรอบ ๖ เดือน (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (รอบที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อที่สำนักปลัดฯ จะได้รวบรวมข้อมูล ของทุกกอง รายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (รายงาน รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน รับผิดชอบดำเนินการ รายงานข้อมูลดังกล่าว ภายในกำหนดเวลา ต่อไป

สิทธิวิทย์

(นายสิทธิวิทย์ หวังสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

- ปลัดเทศบาล.....
- รองปลัดเทศบาล.....
- รองปลัดเทศบาล.....
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
- ผอ.กองคลัง.....
- ผอ.กองช่าง.....
- ผอ.กองสาธารณสุข.....
- ผอ.กองยุทธศาสตร์.....
- ผอ.กองการศึกษา.....
- ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....

- ปลัดเทศบาล.....
- รองปลัดเทศบาล.....
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....
- หัวหน้ากอง.....
- หัวหน้างาน.....
- เจ้าหน้าที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ที่ สป ๖๑๕๐๑/ว. ๕๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก ได้ประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบได้ จึงประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เป็นหน่วยงานที่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” คณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้ท่านมอบหมายบุคลากรภายในกอง จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จัดส่งให้กับสำนักปลัดฯ รายงานผลการรอบ ๖ เดือน (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (รอบที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อที่สำนักปลัดฯ จะได้รวบรวมข้อมูลของทุกกอง รายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (รายงานรอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน รับผิดชอบดำเนินการ รายงานข้อมูลดังกล่าว ภายในกำหนดเวลา ต่อไป

(นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 กอง/ฝ่าย.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
 หน้าที่

ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
 พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า นางสาวราตรี.....นามสกุล มาสุข.....ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
 สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาลตำบลมวกเหล็ก.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวราตรี มาสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
 หน้าที่

ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง (นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)

วันที่ นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
 พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 กองคลัง เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า.....นางนันทยา.....นามสกุล.....กาญจนะโกคิน.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....สังกัด.....เทศบาลตำบลมวกเหล็ก  
 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางนันทยา กาญจนะโกคิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 31 / 12 / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายอภิสิทธิ์...หวังสวัสดิ์...)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก.....

วันที่..... /..... /.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 กองช่าง เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี  
 ข้าพเจ้า นายเชษฐา นามสกุล ศรีพลเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา สังกัด เทศบาลตำบลมวกเหล็ก  
 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา  
 วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
 รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 (...นายสิทธิวิชัย หวังสวัสดิ์...)  
 ตำแหน่ง เทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก  
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ที่ สป 61503/

วันที่ 3 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก  
ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายงานผลรอบ  
6 เดือน (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566) (รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน  
2566 - 30 กันยายน 2566) เพื่อสำนักปลัดฯ จะได้รวบรวมข้อมูลรายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบ นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)  
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารุณี ฮกหลง)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

สืบเอก ฉลองชัย ภิรมย์

(ฉลองชัย ภิรมย์)

ผู้อำนวยการการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

กอง/ฝ่าย สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี ..... นามสกุล ..... สกหลง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
สังกัด ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับ

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทคบาลตำบลมวกเหล็ก

ที่ สบ ๖๑๕๐๖/๕๑๒

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ตามที่ สำนักปลัด เทคบาลตำบลมวกเหล็กให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายงานผลการรอบ ๖ เดือน (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (รอบที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อสำนักปลัดฯ จะได้รวบรวมข้อมูล รายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบ นั้น

พร้อมบันทึกนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทคบาลตำบลมวกเหล็ก ขอส่งแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณี สายทิพย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณิ สายทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรรณิ สายทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางปนัดดา ชินวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ; ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ที่ สป ๖๑๕๐๗/๑๔๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายงานผลรอบ ๖ เดือน (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อสำนักปลัดฯ จะได้รวบรวมข้อมูลรายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบ นั้น

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลมวกเหล็ก ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐฐ์ปิณัฏ์ หินเจริญ)

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/รองปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ / จัดทำ  
- เห็นด้วยกับแบบรายงานการรับ  
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy ที่สำนักปลัดฯ ส่งให้

(นางสาวบุษผาภรณ์ สุทธิเทศ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

(นางสาวรุ่งทิพย์ พุทธจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
กองสวัสดิการสังคม

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐปวีณ์ นามสกุล หินเจริญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่