



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่อ้อ

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลแม่อ้อ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก” ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และครูผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมวกเหล็ก เพื่อมอบหมายหน้าที่ และรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การพัฒนาการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๔) ปัญหา/อุปสรรค ๕) ข้อเสนอแนะ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการตามมาตรการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การพัฒนาการ ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปี (รอบ ๖ เดือน)	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้มีการรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยเนื้อหาหรือ รายละเอียดของรายงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	- ดำเนินการตามมาตรการ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดเรียบร้อยแล้ว - มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว
แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕	ข้อ ๐๑๘ จะต้องแสดงแผนการใ้ จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล มวกเหล็ก ที่มีระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ไม่มีหัวข้อนี้แล้ว	กองคลัง	-	-
แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	ข้อ ๐๑๙ เป็นการแสดง ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในข้อ ๐๑๘ ต้องแสดงรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ไม่มีหัวข้อนี้แล้ว	กองคลัง	-	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ให้ดำเนินการ พัฒนาการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล จะต้อง แสดงรายงานผลความก้าวหน้าหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย ของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ กำหนดในนามหน่วยงาน ซึ่งมีผล บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องมี เนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อาจทำให้รูปแบบประกาศของ หน่วยงานหรือรายงานผล หรืออาจ นำเสนอเป็นรูปภาพประกอบ ข้อความคำบรรยาย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการตามมาตรการ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดเรียบร้อยแล้ว - มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว
รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลหรือรายละเอียด ของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร บุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม ฯลฯ ๓) ปัญหาหรืออุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการตามมาตรการ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดเรียบร้อยแล้ว - มีการรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การประชุม จัดทำแผน การทำประชาคม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อนี้นี้จะต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องแสดงภาพประกอบพร้อมคำบรรยายข้อมูลการดำเนินกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม รวมถึงการลงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ, กองสวัสดิการสังคม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการประชุมจัดทำแผนการทำประชาคมเรียบร้อยแล้ว - มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการจัดทำแผนประชาคมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์
แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จะต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมที่วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว - และมีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	การขับเคลื่อนจริยธรรม จะต้อง แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลมวกเหล็ก อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง หรือส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานให้ คำปรึกษาตอบ คำถามทาง จริยธรรม และ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't และมีการจัด กิจกรรมการ ขับเคลื่อนประมวล จริยธรรม - และมีการ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการ ทาง เว็บไซต์
แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อนี้ หน่วยงานจะต้องแสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล มวกเหล็ก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล การวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว - มีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการวิเคราะห์ ฯ ทางเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๒) กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการปฏิบัติที่ ๓) กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติ และมีการรายงานผล ๔) ควรมีการเปิดเผยและแจ้งเวียนให้ทุก ฝ่าย/กอง/สำนัก ได้รับทราบและร่วมกัน ดำเนินการขับเคลื่อน ๕) ผลการประเมินในข้อใดผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ควรรักษาระดับหรือ ยกระดับให้ดียิ่งขึ้น			
แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน จะต้องแสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลหรือ รายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการต้อง สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการ ในข้อ ๐๔๒ ด้วย จะต้องแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาส มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- การดำเนินการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด - และมีการ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์