



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
และมาตรการ/แนวทางในการลดการใช้พลังงาน

ของ
เทศบาลตำบลมวกเหล็ก
อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย
คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เหตุผลและความเป็นมา

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอเสนอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะรัฐมนตรี เห็นมาตรการลดใช้พลังงานตามที่กระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงให้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณที่แล้วมา โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ลดการใช้พลังงานมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็น โดยมีได้มุ่งตัดทอนรายการค่าใช้จ่ายโดยตรง
๒. การใช้วิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอายุใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ หรือชำรุดแทนวิธีการซ่อมบำรุงของเดิมอาจช่วยให้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า
๓. กรณีหน่วยงานพบว่ามီ้อัตรการใช้พลังงาน (เช่น ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า) เพิ่มสูงขึ้นมากเป็นลำดับสมควรที่จะได้เร่งตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคของหน่วยงานแล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยเร็ว

ในส่วนหนึ่งให้ส่วนราชการทุกแห่ง จัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย และเพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน จัดให้มีการตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการอย่างง่าย เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนยานพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อเสริมสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นติดตามและการประเมิน เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลดการใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้น หรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไขมาตรการนั้น หรือยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

ในการนี้ คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็กขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเสริมสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน
๔. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลแผนการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดการใช้พลังงาน
๕. เพื่อให้การลดการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ช่วยบรรเทาสภาวะโลกร้อน

๓. เป้าหมาย

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานสำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จะสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและช่วยบรรเทาสภาวะโลกร้อน

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีรถยนต์ส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบ เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และพลังงานอื่น ๆ
๔. จัดให้มีกิจกรรมประหยัดพลังงานเพื่อช่วยบรรเทาสภาวะโลกร้อนและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการประหยัดพลังงานเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ

- ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ดังต่อไปนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการประหยัดพลังงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน โดยกองวิชาการและแผนงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน

๒.๓ นำบทเพลงรณรงค์การประหยัดพลังงานมาใช้ในการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยบรรเทาภาวะโลกร้อนและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่หัวหน้าคณะทำงานลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลมวกเหล็กมอบหมาย

๓. ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓.๑ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ผู้จัดการสถานธนาขุมบาล ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ของเทศบาลตำบลมวกเหล็กอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณารับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๓.๒ ให้คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและ ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลมวกเหล็กที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง

๒) สรุปผลการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกเดือนและสิ้นสุดแต่ละไตรมาสต่อคณะกรรมการลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่หัวหน้าคณะทำงานลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลมวกเหล็กมอบหมาย

๔. การจัดกิจกรรมการประหยัดพลังงานเพื่อช่วยบรรเทาภาวะโลกร้อน และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการปลูกป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการปลูกป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลน เพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๓) ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมปลูกป่าในปีที่ผ่านมา ๆ มา

๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่หัวหน้าคณะทำงานลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลมวกเหล็กมอบหมาย

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
เทศบาลตำบลม่วงเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส๒) เปิดในช่วงเวลา ๙.๐๐น. - ๑๕.๓๐ น.๓) สำนัก/กอง/สถานธนาบาล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ การเปิดเครื่องปรับอากาศต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ คน สำหรับกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๑๐ คน ให้ใช้พัดลมแทน๔) ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบควบคุมการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ๖) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดย<ul style="list-style-type: none">- ห้ามวางสัมภาระสิ่งของไว้ในห้องควบคุมเครื่องปรับอากาศ- เปิด - ปิดประตู เข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น รมั้ตระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น๗) การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ<ol style="list-style-type: none">๑) ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากาก เครื่องปรับอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อย ๒ เดือน/ ครั้ง หรือ ๖ ครั้ง/ ปี๒) ให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง๓) ให้มีการตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคาร๔) ให้มีการควบคุมดูแลการติดตั้งชุดระบายความร้อน โดยกำหนดให้มีการติดตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร <p>๑.๒ การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ที่มีประสิทธิภาพ เช่น หลอด LED หลอดตะเกียบ บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ที่สามารถเปิด-ปิด ได้ตามความจำเป็นการใช้งาน๒) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าที่เปิดระหว่างช่องทางเดิน ช่องบันได และห้องน้ำในหน่วยงานควรเปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่าแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็นและปิด ในห้องทำงานระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้น เฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนเท่านั้น ให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งานและให้ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งหากไม่ใช้งาน และปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็นหรือไม่มีคนอยู่	ทุกกอง/ส่วน ราชการ

ลำดับ ที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>๓) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนจำเป็น หรือใช้แสงสว่างภายนอก โดยการเปิดม่าน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๔) ใช้สวิตช์กระตุกในการควบคุมการเปิด - ปิด หลอดไฟ โดยปิดหลอดไฟที่ไม่ใช้งานหรือไม่นั่งอยู่ในโต๊ะทำงาน</p> <p>๕) กำหนดให้ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน</p> <p>๖) ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตช์เปิด - ปิดว่าควรเปิด - ปิดเวลาใด หรือไฟดวงไหน ให้เปิดตลอดเวลา</p> <p>๑.๓ การใช้คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์</p> <p>๑) เปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที โดยตั้งเวลาปิดจอภาพอัตโนมัติ</p> <p>๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงานและถอดปลั๊ก</p> <p>๓) การตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ</p> <p>๔) ควรสั่งให้ระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติที่มากับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงาน เพราะจะช่วยประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๕) ใช้การแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer Server)</p> <p>๖) ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์</p> <p>๗) ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายอากาศได้ดี</p> <p>๘) ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอยู่เสมอ</p> <p>๙) ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ก่อนทุกครั้ง</p> <p>๑๐) การพิมพ์เอกสารสำหรับใช้อย่างไม่เป็นทางการควรใช้กระดาษในการพิมพ์งานทั้งสองหน้า หรือใช้กระดาษ Reused</p> <p>๑.๔ การใช้โทรทัศน์</p> <p>๑) ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒) ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างเกินความจำเป็นเพราะหลอดภาพจะมีอายุการใช้งานสั้นและสิ้นเปลืองไฟ</p> <p>๓) ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยรีโมทคอนโทรล เพราะเปลืองไฟ ให้เปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่อง</p> <p>๑.๕ การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๑) กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบเปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนเข้าสู่สภาวะการทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไปเมื่อมีการใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย</p> <p>๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น</p>	ทุกกอง/ส่วน ราชการ

ลำดับ ที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	<p>๑.๖ ป้ายไฟศูนย์ One Stop Service</p> <p>๑) เปิดเป็นช่วงเวลา ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๒) ไม่ควรปรับแสงให้สว่างเกินความจำเป็นเพราะหลอดไฟจะมีอายุการใช้งานสั้นและสิ้นเปลืองไฟ</p> <p>๑.๗ ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด</p> <p>๑) ปิดไฟแสงสว่างในห้องควบคุมฯ เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p> <p>๒) ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างเกินความจำเป็นเพราะหลอดภาพจะมีอายุการใช้งานสั้นและสิ้นเปลืองไฟ</p> <p>มาตรการด้านการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑) ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ ได้แก่ บำรุงรักษา ตรวจสอบเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และใส่กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ และตรวจเช็คคลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป</p> <p>๒) จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน</p> <p>๓) จัดระเบียบการใช้รถยนต์ ในการจัดส่งเอกสารพร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง</p> <p>๔) หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และลดการเดินทางในการสื่อสารโดยใช้โทรศัพท์หรือบริการไปรษณีย์แทน กรณีต้องใช้รถยนต์ราชการ ให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก หรือใช้จักรยานยนต์</p> <p>๕) จัดระเบียบและกำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยให้มีการวางแผนก่อนการเดินทางในเส้นทางเดียวกัน เพื่อลดเที่ยวการเดินทาง</p> <p>๖) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p>	ทุกกอง/ส่วน ราชการ